

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Сильковская основная общеобразовательная школа»  
МР «Перемышльский район»**

**ПРИКАЗ**

от 02.04.2021 г.

№ 17/1 - ОП

**Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Сильковская ООШ»**

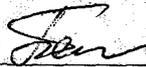
В соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20), утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 г., на основании приказа Министерства образования и науки Калужской области от 24.03.2021 г. № 326 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях Калужской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

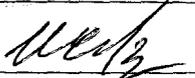
1. Утвердить положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещении школьной столовой.
2. Назначить ответственной за взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся в сфере организации питания заместителя директора по УВР Жаркову Веронику Омаровну.
3. Заместителю директора по УВР Жарковой В.О.:
  - 3.1. В срок до 30.04.2021 года организовать и провести родительский контроль за организацией горячего питания в соответствии с положением «О проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся в МКОУ «Сильковская ООШ».
  - 3.2. В срок до 30.04.2021 года провести анкетирование учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации горячего питания в МКОУ «Сильковская ООШ».
  - 3.3. В срок до 12.05.2021 года представить на рабочем совещании при директоре результаты анкетирования, а также результаты родительского контроля.
4. Далее на постоянной основе вести мониторинг результатов родительского контроля за организацией горячего питания, организовать его обсуждение на общешкольных родительских собраниях, рабочих совещаниях.

5. Ответственной за ведение сайта школы Силаевой Ирине Ивановне ежеквартально размещать итоги мониторинга результатов родительского контроля за организацией горячего питания, результатов анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в школе и удовлетворенности его качеством на официальном сайте школы.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Петухова Л.М.

С приказом ознакомлены:  Жаркова В.О.

 Силаева И.И.