

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Сильковская основная общеобразовательная школа»**



Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
I. Подготовительные меры			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МКОУ «Сильковская ООШ»	Август	Директор
2.	Разработать и утвердить антикоррупционную политику в МКОУ «Сильковская ООШ»	Август	Директор
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МКОУ «Сильковская ООШ»	Август	Директор
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и его пополнение	Создание: сентябрь-октябрь, пополнение - постоянно	Отв. за работу сайта
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в МКОУ «Сильковская ООШ» на сайте образовательного учреждения.	Сентябрь	Отв. за работу сайта
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Август-сентябрь, постоянно	Директор
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
8.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы.	Сентябрь-октябрь, постоянно	Зам. директора по УВР
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о	Постоянно	Директор

	фактах коррупции и организация их проверки.		
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Сентябрь	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
III. Обеспечение прозрачности деятельности МКОУ «Сильковская ООШ»			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы	Постоянно	Отв. за работу сайта
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	Постоянно	Зам. директора по УВР
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров и контрактов с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм	Постоянно	Ответственные лица

	корпоративной этики.		
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе.	Постоянно	Ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за подготовкой к государственной итоговой аттестации: - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами.	Постоянно	Зам. директора по УВР
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
9.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Ответственные лица
10.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Постоянно	Зам. директора по УВР
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации и деятельности школы через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Отв. за работу сайта
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по	Декабрь	Ответственные лица

	антикоррупционной политике.		
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Ответственные лица
VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Директор
VIII. Предоставление отчетной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением.	Ежеквартально	Директор
2.	Размещение публичного доклада школы на сайте школы и в сети Интернет, представление его общественности	Август	Отв. за работу сайта
3.	Размещение самообследования школы на сайте школы и в сети Интернет	Март	Отв. за работу сайта