



Отдел образования, молодежной политики и охраны прав детства
МР «Перемышльский район»

ПРИКАЗ

№ 13 -ОП

от «25» июня 2025 г.

**Об организации оздоровительного отдыха детей
и подростков в период летних каникул**

На основании программы «Развитие образования в муниципальном районе «Перемышльский район», утвержденной постановлением администрации МР «Перемышльский район» от 09.01.2020г № 10 (в редакции от 20.01.2025г № 36), с целью оздоровления и занятости детей в летнее время,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе 8 муниципальных общеобразовательных учреждений района оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул сроком на 21 день с 02 июня 2025 года, со следующим количественным составом детей:

МКОУ «Перемышльская СОШ» - 110 человек
МКОУ «Воротынская СОШ» - 60 человек
МКОУ «Горская СОШ» - 40 человек
МКОУ «Хотисинская ООШ» - 20 человек
МКОУ «Погореловская ООШ» - 25 человек
МКОУ «Сильковская ООШ» - 15 человек
МКОУ «Ахлебининская СОШ» - 30 человек
МКОУ «Корекозевская СОШ» - 35 человек

2. Директорам школ вышеназванных общеобразовательных учреждений:

- Обеспечить комплексную безопасность работы лагерей с дневным пребыванием детей;

- Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников образовательного учреждения, санитарного минимума и прочих медицинских обследований;

- Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения на работу летнего оздоровительного лагеря;

- Укомплектовать летние оздоровительные лагеря педагогическими и иными кадрами;
- Выделить необходимые помещения и оборудование для проведения воспитательных и иных мероприятий;
- Утвердить кандидатуры начальников детских оздоровительных лагерей;
- Утвердить списки детей на летний оздоровительный лагерь;
- Взять под личный контроль работу школьного пищеблока;

3. Начальникам оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

- Составить и утвердить распорядок дня, план воспитательных мероприятий;
- Провести инструктажи по технике безопасности с обучающимися и всеми работниками лагеря;

4. Бухгалтерии отдела образования:

- Ознакомить начальников лагерей с требованиями к оформлению финансовой и иной отчетности;
- Обеспечить своевременное финансирование организации питания детей в соответствии с нормативами.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



О.Н. Барышенская