

Утверждаю:
директор школы:
Петухова Л.М.



УСТАВ
школьного краеведческого музея
«Родные просторы»
МКОУ «Сильковская основная
общеобразовательная школа»

Общие положения

Школьный краеведческий музей создается на базе МКОУ «Сильковская основная общеобразовательная школа» Перемышльского района Калужской области и является структурным подразделением Сильковской основной общеобразовательной школы, действующей на основе Закона РФ «Об образовании»

Полное наименование: Этнографический музей «Родные просторы».
Сокращенное наименование «музей».

Объединение осуществляет свою деятельность с настоящим уставом.

Срок деятельности музея неограничен.

Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В настоящее время музей имеет 1 зал, 7 экспозиций.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

Предмет, цель, задачи и виды деятельности

Предметом деятельности музея являются:

- сбор, учет, хранение и демонстрация экспонатов;
- разработка и реализация программ, проектов;
- организация культурно - досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для школьников и родителей;
- связь с социумом.

Цель создания музея: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы учащихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений своего края.

Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за свое Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

Роль музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

Задачи школьного музея:

- Участие в реализации регионального компонента в образовании.
- Развитие интереса к истории Перемышльского района и Калужской области через поисковую и краеведческую деятельность.
- Воспитание патриотического сознания школьников;
- Повышение социальной компетенции детей, подростков, молодежи;

- Формирование гражданской позиции;
- Формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, деревне обществу.
- Организация досуга школьников.
- Организация активной экскурсионно – массовой работы с учащимися и населением

Основные принципы организации и деятельности музея

Организация музея строится на принципах:

Историзма

Этот принцип предполагает соблюдения трех важнейших условий: рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи, оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе, изучение истории в свете современности.

Приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодежи.

Непримирения социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.

Гуманизма, милосердия.

Патриотизма и интернационализма.

Принципы работы музея:

1. Систематическая связь с уроками, со всем учебно – воспитательным процессом;
2. Проведение научного и учебно – исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея;
3. Использование в учебно – воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности;
4. Опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы;
5. Самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея;
6. Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда;
7. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда;
8. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея;
9. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование материалов.

Организация музея.

Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково – исследовательской и собирательной работы школьников и взрослого населения деревни и возможно при наличии:

Активисты учащихся, способные осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

Руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;

Собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

Экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

Помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, Советом школы и оформляется приказом директора школы.

Профиль школьного музея – краеведческий.

Функции музея.

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- Развитие детского самоуправления.
- Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея

Руководящим органом является: Совет музея.

Педагогическое руководство работой актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:

- Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;
- Определение приоритетных направлений деятельности музея;
- Строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
- Создание и обновление экспозиций, выставок

Заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности.

Членами Совета могут быть учащиеся, достигшие возраста 13 лет.

Члены Совета имеют право:

- Участвовать во всех мероприятиях Совета;

- Выражать и отстаивать интересы музея;
- Выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музея.
- Члены Совета обязаны:
- Строить свою деятельность в соответствии с целями музея;
- Пропагандировать деятельность музея в соответствии с его целями;
- Информировать Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах.
- Готовить экскурсоводов, лекторов.

Управление школьным музеем

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, практическая деятельность музея осуществляется руководителем музея, текущую работу музея осуществляет совет музея.

Порядок внесения изменений в устав

Изменения и дополнения в Устав школьного музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

Учет и обеспечение охраны фондов

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несет директор школы.

В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в государственный музей.

Финансирование объединения.

Источниками образования средств объединения являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещенные законом поступления.

Денежные средства объединения используются на выполнение поставленных целей и задач.

Реорганизация и ликвидация школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

Паспорт школьного музея при закрытии передается в Перемышльский дом детского творчества.